**I.  Thông tin chung**

Tên tổ chức: Phòng Dân tộc

Địa chỉ: Thị trấn Đông Khê, huyện Thạch An, tỉnh Cao Bằng

Điện thoại liên hệ: 02063 840 304

Email:**phongdantocthachan@gmail.com**

**II. Cơ cấu chức năng nhiệm vụ của phòng:**

**\* Vị trí và chức năng**

1. Phòng Dân tộc là cơ quan chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân huyện, thực hiện chức năng tham mưu, giúp ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về công tác dân tộc và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự ủy quyền của ủy ban nhân dân huyện và theo quy định của pháp luật.
2. Phòng Dân tộc có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chấp hành sự lãnh đạo, quản lý về tô chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của ủy ban nhân dân huyện, đồng thời chấp hành sự chỉ đạo, kiếm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Dân tộc.

**\* Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Trình Uy ban nhân dân huyện:
2. Ban hành các quyết định thuộc thấm quyền của úy ban nhân dân huyện:

Quy hoạch, kế hoạch phát triển và chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực công tác dân tộc trên địa bàn.

Phân cấp, ủy quyền nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực công tác dân tộc cho Phòng Dân tộc huyện và Uy ban nhân dân cấp xã;

Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Dân tộc.

1. Ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về lĩnh vực công tác dân tộc đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn theo quy định của Đảng, của pháp luật và chỉ đạo của cơ quan nhà nước cấp trên.
2. Trình Chủ tịch ủy ban nhân dân huyện các văn bản về lĩnh vực công tác dân tộc thuộc thẩm quyền ban hành của Chú tịch ủy ban nhân dân huyện.
3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kê hoạch, đề án, chương trình đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; hướng dẫn, thông tin tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác dân tộc.
4. Tổ chức thực hiện các chính sách, chương trình, dự án, đề án, mô hình thí điểm đầu tư phát triển kinh tế - xã hội, hỗ trợ ổn định cuộc sống đối với đồng bào dân tộc thiểu số do cơ quan quản lý nhà nước về công tác dân tộc chủ trì, quản lý, chỉ đạo; theo dõi, tổng họp, sơ kết, tổng kết và đánh giá việc thực hiện các chương trình, dự án, chính sách dân tộc; tham mưu, đề xuất các chủ trương, biện pháp thích hợp để giải quyết các vấn đề xóa đói, giảm nghèo, định canh, định cư, di cư đối với đồng bào dân tộc thiểu số và các vấn đề dân tộc khác trên địa bàn huyện.
5. Tổ chức tiếp đón, thăm hởi, giải quyết các nguyện vọng của đồng bào dân tộc thiếu số theo chế độ chính sách và quy định của pháp luật; định kỳ tham mưu tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiếu số của huyện theo hướng dần của ủy ban nhân dân tỉnh; khen thưởng và đề nghị cấp có thẩm quyền cấp có thâm quyền khen thưởng các tập thế và cá nhân tiêu biếu xuất sắc: trong công tác dân tộc, thực hiện chính sách dân tộc; trong lao động sản xuất, xóa đói, giảm nghèo; bảo tồn, phát huy bản sẳc văn hóa dân tộc; giữ gìn an ninh, trật tự góp phần phát triến kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.
6. Tham mưu giúp úy ban nhân dân huyện xác định xã, thôn vùng đồng bào dân tộc thiểu số theo trình độ phát triển và các dân tộc còn gặp nhiều khó khăn, có khó khăn đặc thù trình cấp thâm quyền phê duyệt; rà soát, kiếm tra, lập hồ sơ về việc công nhận, bố sung hoặc đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiếu số đúng trình tự, thủ tục theo các quy định hiện hành, gửi cơ quan chuyên môn về công tác dân tộc cấp tỉnh để tổng hợp, trình Úy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định và tổ chức thực hiện chính sách đối với người có uy tín.
7. Tố chức triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ quản lý nhà nước về công tác dân tộc trên địa bàn.
8. Kiếm tra việc thực hiện chính sách, chương trình, dự án và các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong lĩnh vực công tác dân tộc theo quy định của pháp luật và phân công của Úy ban nhân dân cấp huyện.
9. Thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch ủy ban nhân dân huyện và Ban Dân tộc về tình hình, kết quả triển khai công tác dân tộc trên địa bàn.
10. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng Dân tộc theo quy định của pháp luật và theo phân công của ủy ban nhân dân huyện.
11. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của Phòng Dân tộc theo quy định của pháp luật và theo phân công của ủy ban nhân dân huyện.
12. Hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ về công tác dân tộc đối với chức danh công chức được giao phụ trách về lĩnh vực dân tộc thuộc úy ban nhân dân xã, thị trấn.
13. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của úy ban nhân dân huyện hoặc theo quy định của pháp luật.

**III. Tổ chức bộ máy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Chức danh** | **Số điện thoại** | **Địa chỉ email** |
| 1 | Đinh Ngọc Bộ | Trưởng phòng | 0263.840.304 |  dinhngocbota@gmail.com |
| 2 | Nguyễn Ngọc Tú | Chuyên viên | 0919.497.565 |  nguyenngoctuta@gmail.com |
| 3 | Nông Thị Hà | Chuyên viên | 0384.663.616 |  nongthiha.0109@gmail.com |